

**HOSPITAL DE OVALLE**  
**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS**  
**PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO**

---

El Hospital de Ovalle invita a los interesados que cumplan los requisitos correspondientes, a postular al siguiente cargo:

**I. Antecedentes Generales:**

<b>Nombre del cargo</b>	Profesional Área Infraestructura Sanitario
<b>Nº de cargo(s)</b>	Uno (1)
<b>Servicio/ Unidad</b>	Unidad de Mantenimiento (Área de Mantenimiento Industrial)
<b>Establecimiento</b>	Hospital de Ovalle
<b>Código de Postulación</b>	408-46

**II. Requisitos Específicos:**

<b>Nº</b>	<b>Requisitos exigibles.</b>
1	I) Título Profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado; o, II) Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.
2	Los requisitos del Art. 12º y 13º del DFL N°29/2004, Estatuto Administrativo.

<b>Nº</b>	<b>Requisitos Deseables</b>
1	Título Profesional del área de la Ingeniería
2	Contar con a lo menos 12 meses de experiencia en Levantamiento hospitalario.
3	Curso de Radiaciones ionizantes.
4	Curso de Prevención Inclusiva.
5	Curso de Calderas y Generados de Vapor.
6	Manejo de Gestiones en Mantenimiento, Preventivo, Correctivo y Control de gastos.
7	Manejo en Levantamiento de cálculo y Arquitectura en Hospitales.

**III. Condiciones de Contrato:**

<b>Calidad Jurídica</b>	CONTRATA, con periodo de prueba 3 meses.
<b>Planta/Estamento</b>	Profesional
<b>Grado EUS</b>	13º (\$1.324.371 Total Haberes)
<b>Disponibilidad</b>	Inmediata para asumir el cargo.
<b>Tipo de Jornada</b>	44 horas semanales
	Cumplir con los requisitos de ingreso a la administración pública.

Los interesados en el cargo, **deben** acceder al página del Hospital [www.hospitaldeovalle.cl](http://www.hospitaldeovalle.cl), revisar la Pauta de Reclutamiento y Selección y luego enviar ficha de postulación al correo electrónico [seleccion.hovalle@redsalud.gov.cl](mailto:seleccion.hovalle@redsalud.gov.cl). Plazo para postular es **hasta el 12 de noviembre de 2019**.

**No se recibirán antecedentes en papel.**

#### **IV. Antecedentes del cargo llamado a Concurso**

##### **1. Características del cargo**

Colaborar con el Departamento de Gestión de Operaciones, con el fin de llevar a cabo en forma óptima el desarrollo del mantenimiento de la Infraestructura y sistemas sanitarios Completo, adquisición e instalación de Equipamiento Hospitalario.

##### **2. Funciones Principales del cargo**

1. Ejecutar análisis total de la información correspondiente al proceso de habilitación, puesta en marcha y traslado del Nuevo Hospital de Ovalle.
2. Apoyar en planilla de habilitado respecto de los procesos de nuevas adquisiciones de equipamiento.
3. Apoyar convenio en garantía, Protocolos y manuales de proceso de todo el nuevo equipamiento e infraestructura del NHOV.
4. Colaborar en la implementación de nuevos protocolos de usuarios para el Nuevo equipamiento del NHOV.
5. Apoyo en actualización de inventario para el Departamento de Gestión de Operaciones.
6. Supervisar personal técnico bajo el cargo.
7. Realizar levantamiento de las instalaciones del equipamiento requerido por NHOV.
8. Regular y mejorar aspectos constructivos de las dependencias del establecimiento de salud.
9. Apoyar en la gestión del control de stock accesorios e insumos de la bodega interna del departamento.
10. Mantener actualizados datos de carácter estadísticos de productividad los que serán definidos por el Departamento de Gestión de Operaciones.
11. Ejecutar gestión de los requerimientos internos de las unidades clínicas, y relevantes visualizando constantes mejoras para la disminución en los tiempos de respuesta.
12. Ejecutar y mantener un manual de funcionamiento de la unidad actualizado, identificando procesos internos y externos de cada funcionario, considerando mejoras constantes en las funciones.
13. Mantener registro actualizado respecto de las nuevas tecnologías en materia Constructivos Hospitalarias.
14. Dar cumplimiento al plan de Mantenimiento Preventivo, predictivo y correctivo del Edificio.
15. Apoyar al Departamento de Gestión de Operaciones y proyectos de implementación de nuevos centros o equipos.
16. Realizar funciones que la jefatura le asigne de acuerdo a su ámbito de competencias profesionales.

##### **3. Dependencia Organizacional:**

El candidato/a seleccionado/a dependerá del Jefe de Departamento de Gestión Operativa.