



Acta Reunión:

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

FECHA:	19/10/2023	INICIO:	15.30	TÉRMINO:	17.00	LUGAR:	Patio de luz sector vestidores
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	--------------------------------

TEMA 1: TEMAS GENERALES

1. Se da lectura al acta de reunión, la cual es aprobada por los integrantes del Comité Paritario de Higiene y Seguridad.
2. Se da la bienvenida a Rafael Matute, nuevo representante de los trabajadores que se integra al Comité Paritario, luego de la salida de Jocelyn Cerda ante la inasistencia injustificada a las reuniones del comité.
3. Jefa de Prevención de Riesgos informa que ya solicitó la resolución del CPHS con la nueva formación.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
No considera	No considera	No considera

TEMA 2: INSPECCIONES

1. No se informan inspecciones durante el mes de octubre

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar seguimiento e inspecciones	Comisión de inspección	Próxima reunión
Generar plan de inspecciones	Comisión de inspecciones	Próxima reunión

TEMA 3: DIFUSIÓN

1. Está pendiente la realización de un plan de difusiones.
2. Está pendiente la difusión del protocolo Prexor en el edificio administrativo.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Generar plan de difusión	Elisua Rodríguez	Próxima reunión
Coordinar charlas sobre Prexor	Comisión de difusión	Próxima reunión

1

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.

TEMA 4: INVESTIGACIONES

1. No se informan investigaciones durante el mes de octubre.
2. Jefa de Prevención de Riesgos informa que el hospital de Ovalle lidera, a nivel regional, en cuanto a los ingresos de sospecha de enfermedad profesional por salud mental.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar seguimiento e inspecciones	Comisión de investigaciones	Próxima reunión

TEMA 5: CURSO PARA INTEGRANTES CPHS

1. Secretaria recuerda que el 19 de octubre se termina el plazo para realizar el curso asociado a los integrantes del CPHS.
 - Se revisan los contenidos de los distintos módulos.
 - Se solicita a cada integrante CPHS enviar su certificado de aprobación al correo del Comité Paritario.
 - Quienes no aprueben deberán informar a la Jefa de Prevención para solicitar a ACHS rendir el curso nuevamente.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Enviar certificado de aprobación del curso	Integrantes del CPHS	Próxima reunión
Solicitar re-inscripción del curso	Prevención de Riesgos	Próxima reunión

TEMA 6: OTROS

1. Experto ACHS informa que el 9 de noviembre se realizará un encuentro regional de Comités Paritarios en la ciudad de La Serena e invita a inscribirse y participar de dicha jornada.
 - Secretaria comparte link para inscripción.
2. Jefa de Prevención de Riesgos informa que durante el mes de noviembre se realizará una jornada en la cual 4 mutualidades realizarán una presentación sobre sus prestaciones. Esto dado la mala calificación que obtuvo ACHS como organismo administrador, en la evaluación realizada en abril de este año.
 - Fecha tentativa: 13 de noviembre

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
No considera	No considera	No considera

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



TEMA 7: ENCUESTA PSICOSOCIAL		
<p>1. Se informa que ya se cuenta con los resultados de la encuesta CEAL-SM/SUSESO, instrumento que fue aplicado entre los meses de marzo a septiembre de este año.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Este instrumento se aplicó al 60% de los funcionarios/as del establecimiento. - Como resultado se presentó un nivel de riesgo bajo. 		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
No considera	No considera	No considera

LISTA DE ASISTENCIA	
EMPLEADOR	TRABAJADORES
Mercedes Araya – Titular	Carolina Rojas – Titular
Andrés Alfaro – Titular	Manuel Cortés – Titular
Cecilia Pizarro – Suplente	Naddia Soto – Suplente
Elisua Rodríguez – Suplente	Rafael Matute – Suplente
Asesor Prevención de Riesgos: Nancy Campusano – Prevención de Riesgos HOV	
Experto ACHS – Adolfo Cortés	
FIRMAS	
Presidenta Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma:	Secretaria Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma: 

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.