



Acta

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

Reunión:

FECHA:	26/12/2023	INICIO:	15:30	TÉRMINO:	17:00	LUGAR:	Sala de reuniones Dirección
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	--------------------------------

TIPO DE REUNIÓN	MENSUAL <input checked="" type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA <input type="checkbox"/>
-----------------	---	---

TEMA 1: TEMAS GENERALES

- Se da lectura al acta anterior, la cual es aprobada por los integrantes.
- Ante la dificultad para participar de las actividades del CPHS se acuerda reestructurar las comisiones de inspección e investigación para que las personas que trabajen por turno puedan trabajar en inspecciones, ya que éstas se pueden programar. Mientras que los funcionarios/as de jornada puedan realizar investigaciones, que son menos programables.
 - Investigaciones: Rafael Matute, Geraldine Carvajal, Camila Rojas, Naddia Soto y Andrés Alfaro
 - Inspecciones: Juana Rojas, Elizabeth Pizarro, Mercedes Araya, Manuel Cortés
 - Difusiones: sin cambios
- Se recuerda que el CPHS mantiene sus reuniones durante enero y febrero. Se acuerda que este comité seguirá sesionando el tercer jueves de cada mes, siendo la próxima reunión: el 18 de enero

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar una acción mensual relativa a cada comisión	Integrantes CPHS	Cada reunión

TEMA 2: INSPECCIONES

- Desde la última reunión a la fecha se realizaron 2 inspecciones y 1 seguimiento de inspección.
 - Carolina Rojas informa que se dio por finalizada inspección sector estacionamientos de tierras dado que se instalaron las barreras para evitar el paso de vehículos a sector no habilitados.
 - Manuel Cortés realizó dos inspecciones: una en vestidores sector duchas y otra en el sector de UPA, ambos por ventanas en mal estado.
- Está pendiente el envío de la matriz de riesgos trabajada por el Dpto. PR/SO para programar las inspecciones.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Jefa de Prevención enviará planilla MIPER para la coordinación de inspecciones futuras	Jefa de Prevención de Riesgos	Próxima reunión

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



TEMA 3: INVESTIGACIONES

- Desde la última reunión a la fecha, se realizaron 2 investigaciones a cargo de Rafael Matute.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar seguimientos de investigaciones	Comisión de investigación	Cada vez

TEMA 4: DIFUSIONES

- La comisión de difusión informa que continúa con las difusiones relativas al protocolo Prexor en el edificio administrativo.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Difundir el protocolo Prexor en el edificio administrativo	Comisión de difusión	Diciembre

LISTA DE ASISTENCIA

EMPLEADOR	TRABAJADORES
Geraldine Carvajal	Elizabeth Pizarro
Mercedes Araya	Carolina Rojas
Andrés Alfaro	Naddia Soto
Elisua Rodríguez	
Asesor USO/PR: Nancy Campusano – Ingeniero en Prevención de Riesgos y Medio Ambiente	
INVITADOS	
Experto ACHS: Adolfo Cortés	
FIRMAS	
Presidente Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma: 	Secretaria Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma: 

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.