



Acta Reunión: Comité Paritario de Higiene y Seguridad

FECHA:	23/11/2023	INICIO:	15:30	TÉRMINO:	17:00	LUGAR:	Patio de luz
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	--------------

TIPO DE REUNIÓN	MENSUAL <input checked="" type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA <input type="checkbox"/>
-----------------	---	---

TEMA 1: TEMAS GENERALES

1. Se da lectura al acta anterior, la cual es aprobada por los integrantes
2. Se acuerda gestionar una carpeta compartida en la red donde se publique el correlativo de memorándum, las inspecciones e investigaciones realizadas por Prevención de Riesgos y el CPHS para que estén en conocimiento de todos los integrantes.
 - a. Secretaria coordinará con TICs la creación de la carpeta compartida
3. Para mantener una gestión activa del Comité Paritario cada uno de sus integrantes deberá realizar al menos una acción al mes relativa a la comisión que integre, ya sea inspecciones, investigaciones o difusiones.
 - a. El cumplimiento de esto se evaluará en cada reunión mensual.
4. Adolfo reiterará a ACHS la solicitud de habilitar nuevamente el curso para los integrantes del CPHS
5. Jefa de Prevención de Riesgos informa que el plan preventivo del CPHS tiene un 68% de cumplimiento.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Coordinar carpeta compartida con TICs	Secretaria CPHS	Próxima reunión
Realizar una acción mensual relativa a cada comisión	Integrantes CPHS	Cada reunión

TEMA 2: INSPECCIONES

1. Desde la última reunión a la fecha se realizaron 3 inspecciones y 1 seguimiento de inspección.
 - Carolina Rojas realizó inspección sector estacionamientos de tierras: se evidencia presencia de vehículos a un costado de los estanques de petróleos y cercanos al tanque de oxígeno. Lo cual se genera al no haber un cierre que limite el ingreso de vehículos
 - o A esta misma inspección se realizó seguimiento y no se evidencia solución en los plazos establecidos.
 - Naddia Soto realizó inspección área industrial: se evidencia tapa abierta, la que representa riesgo de caída.
 - Manuel Cortés realizó una inspección en vestidores sector duchas: se evidencia ventana en mal estado que representa el peligro de caer sobre alguien
2. Nancy Campusano informó que se reunió con el Director del hospital para evaluar el flujo de información emitida desde el CPHS. En dicha instancia se determinó que el Comité Paritario debe enviar todas las inspecciones e investigaciones al director a través de memorándum

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



<p>a. Cada integrante del CPHS que realice una inspección deberá redactar un memorándum y enviarlo a Dirección</p> <p>b. Cuando las inspecciones correspondan a áreas comunes del establecimiento, se deberá considerar como responsable del área al Director. Esto deberá quedar consignado en la primera página de la inspección.</p> <p>3. Se recuerda la necesidad de programar las inspecciones a realizar según la matriz de riesgos trabajada por el Dpto. PR/SO</p>		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Jefa de Prevención enviará planilla MIPER para la coordinación de inspecciones futuras	Jefa de Prevención de Riesgos	Próxima reunión

TEMA 3: INVESTIGACIONES		
<p>1. Desde la última reunión a la fecha, se realizaron 2 inspecciones: una por cortopunzante en la Unidad de Emergencias y otra por quemadura al usar horno eléctrico en Psiquiatría.</p> <p>2. Se recuerda que, según la última capacitación a CPHS realizada por ACHS, las investigaciones deberán realizarse utilizando el método del árbol de causas.</p> <p>a. Se sugiere coordinar con Salud Ocupacional para asistir en conjunto a realizar las investigaciones y así aplicar sólo una vez el cuestionario asociado a este instrumento de investigación.</p> <p>b. Rafael Matute participará de la investigación informada por Salud Ocupacional.</p> <p>c. Adolfo, experto ACHS, acompañará al CPHS a realizar investigaciones.</p> <p>3. Se recuerda que las investigaciones realizadas deben ser enviadas al Director a través de memorándum confeccionado por el integrante del CPHS que haya llevado a cabo la investigación.</p>		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Utilizar árbol de causas como instrumento de investigación	Comisión de investigación	Cada vez
Participar en investigación informada por Salud Ocupacional	Rafael Matute	1 semana

TEMA 4: DIFUSIONES		
<p>1. La comisión de difusión informa que realizó 6 difusiones en octubre y 5 en noviembre relativas al protocolo Prexor, correspondientes a equipos de trabajo del edificio administrativo.</p>		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Difundir el protocolo Prexor en el edificio administrativo	Comisión de difusión	Diciembre

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



TEMA 5: PROTOCOLOS MINISTERIALES		
<p>1. Rafael Matute informa que participó en la reunión de TMERT/MMC/MMP en la cual se informó los servicios que ya han sido evaluados según estos protocolos.</p> <p>a. en dicha reunión se indicó que los integrantes de cada comité deben realizar la correspondiente capacitación de TMERT/MMC/MMP, por tanto, los integrantes del CPHS que deberán hacer este curso son: Geraldine Carvajal, Manuel Cortés y Rafael Matute.</p>		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE	PLAZOS
Difundir el protocolo Prexor en el edificio administrativo	Geraldine Carvajal, Manuel Cortés y Rafael Matute.	Próxima reunión

LISTA DE ASISTENCIA	
EMPLEADOR	TRABAJADORES
Andrés Alfaro	Carolina Rojas
Cecilia Pizarro	Naddia Soto
Elisua Rodríguez	
Asesor USO/PR: Nancy Campusano – Ingeniero en Prevención de Riesgos y Medio Ambiente	
INVITADOS	
Experto ACHS: Adolfo Cortés	
FIRMAS	
Presidente Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma:	Secretaria Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma:

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.

