CONTENIDO Y PERFIL DE CARGO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL CARGO/FUNCIÓN | DEPENDENCIA | UNIDAD DE TRABAJO Y ESTABLECIMIENTO | **GRADO** |
| Encargado/a Control Facturas | Unidad de Contabilidad | Departamento de Gestión Financiera | 16º |

|  |
| --- |
| CONTENIDO DEL CARGO |
| **1. OBJETIVO O PROPÓSITO DEL CARGO** |
| Garantizar el cumplimiento de la Ley 19.983 mediante el reclamo o aceptación de los DTE notificados en SII; asegurando la ejecución presupuestaria de los montos comprometidos en SIGFE rigiéndose por los principios de Contabilidad Gubernamental en su actuar. |
| 1. **FUNCIONES PRINCIPALES PARA DESEMPEÑAR EL CARGO:** |
| |  |  | | --- | --- | | **N°** | **FUNCIONES** | | **1** | Conocer y ejecutar el cumplimiento de normas y reglamentos que rigen los principios de Contabilidad Gubernamental. | | **2** | Asegurar el cumplimiento de la normativa legal: Ley 19.983 y sus implicancias. | | **3** | Realizar evaluación de los DTE según lo informado por el Departamento de Abastecimiento. | | **4** | Estará a cargo de realizar Informes de DTE y otros que sean solicitados por su jefatura de acuerdo a su ámbito de competencia. | | **5** | Llevar a cabo análisis y procesos de Reportabilidad en SIGFE. | | **6** | Realizar registro de trazabilidad de cada DTE y contener información en planillas de control. | | **7** | Revisión de los DTE que son cedidos al factoring en plataforma de SII. | | **8** | Efectuar revisión del Libro de Honorarios en SII, teniendo en cuenta la notificación de BHE de proveedores. | | **9** | Brindar una óptima atención a proveedores. | | **10** | Desempeñar otras funciones encomendadas por su jefatura directa o dirección del hospital, de acuerdo a su ámbito de competencia. |   d |
| **3. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO/FUNCIÓN:** |
| **REQUISITO EXIGIBLE:** |
| * Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente. |

|  |
| --- |
| **ASPECTOS/CARACTERÍSTICAS DESEABLES:** |
| * Título Profesional de Contador Auditor, Ingeniería en Administración de Empresa y ingeniería comercial. * Experiencias atingentes como jefatura y/o encargado en área de Gestión Financiera. * Deseable curso de Estatuto Administrativo. * Deseable curso de Contabilidad Gubernamental. * Deseable curso de SIGFE. * Deseable curso de Liderazgo. * Deseable curso de Manejo de Conflictos. * Deseable curso en manejo de herramientas ofimáticas (Excel, Word). * Deseable capacitación en Normas Tributarias. * Deseable capacitación relacionadas a trato al usuario interno y externo. * Otras capacitaciones atingentes al área de Control de Facturas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. COMPETENCIAS** | | |
| **COMPETENCIAS ESPECIFICAS:** | | |
| **Conocimiento en:**   * Manejo de herramientas informáticas, programas institucionales como SIGFE, SIGDTE, SII, SIGFIN * Manejo nivel intermedio de herramientas Office. * Conocimiento en normativa tributaria. | | |
| **COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** | |
| **DESCRIPCIÓN** | **Nivel Dominio Requerido**  **(Nivel del 1 al 4)** |
| 1. Iniciativa y Proactividad | 3 |
| 2. Negociación y Resolución de Conflictos | 3 |
| 3. Organización y Planificación | 3 |
| 4. Orientación a la Eficiencia y Calidad del Trabajo | 3 |
| 5. Probidad Administrativa | 3 |
| 6. Tolerancia al Trabajo Bajo Presión | 3 |