



Acta Reunión:

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

FECHA:	18/01/2024	INICIO:	15:30	TÉRMINO:	16.30	LUGAR:	Patio de luz
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	--------------

TIPO DE REUNIÓN	MENSUAL <input checked="" type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA <input type="checkbox"/>
-----------------	---	---

TEMA 1: TEMAS GENERALES

1. Secretaria da lectura al acta anterior, la cual es aprobada por los asistentes.
2. En relación a temas pendientes, se informó que la jefa del Dpto. PR/SO envió la matriz de riesgos para poder programar las inspecciones.
3. Jefe (S) de PR/SO entregó los resultados del Plan Preventivo Regional, en el cual el Hospital Provincial de Ovalle obtuvo un 98% de cumplimiento, ocupando el primer lugar junto al Hospital de Coquimbo.
 - El hospital no logró el 100% de cumplimiento en: Emergencias, agentes físicos y comité paritario
 - El Comité paritario logró un 92% de cumplimiento, por tanto, se enfatizó en la importancia de contar con inspecciones, difusiones e investigaciones de forma mensual.
4. Sigue pendiente la activación de los cursos para los integrantes del CPHS por parte de ACHS.
5. Se informa que la próxima reunión del CPHS será el jueves 15 de febrero.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar inspecciones, difusiones e investigaciones de forma mensual.	Integrantes CPHS	Cada mes

TEMA 2: INSPECCIONES

1. Desde la última reunión a la fecha se realizó 1 seguimiento de inspección a cargo de Manuel Cortés quien, al 2 de enero, observó que aún no se da solución a las ventanas en mal estado del sector de vestidores y de UPA.
 - Tanto la investigación como el seguimiento de ésta fueron enviadas a Dirección.
2. Cecilia Pizarro informó que durante una difusión realizada en el sector de Servicio Social y Auditoría se solicitó que el comité paritario realizara una inspección en el lugar para evaluar soluciones al constante ruido y golpes de puerta que suceden diariamente, así como también, mayor orientación sobre cómo actuar en caso de una emergencia que requiera del ingreso de una camilla o tabla espinal.
 - Elisua Rodríguez estará a cargo de dicha inspección y se solicitará el apoyo de Prevención de Riesgos.
- 3.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar inspección en Servicio Social	Elisua Rodríguez	Próxima reunión

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



TEMA 3: INVESTIGACIONES

1. A la fecha de esta reunión no se han informado investigaciones realizadas por el Comité Paritario.
2. Jefe (S) PR/SO informó que, en lo que va del mes de enero, ya se han registrado 5 accidentes de trabajo.
 - Se realizará coordinación con Salud Ocupacional para participar de estas investigaciones.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar investigación a accidentes laborales de enero	Comisión de investigación	Próxima reunión

TEMA 4: DIFUSIONES

1. La comisión de difusión informa que durante enero y febrero se continuará con la difusión del protocolo Prexor en el edificio administrativo.
 - Informan que cuentan con una calendarización de difusiones que abarca todo el primer piso del edificio D.
 - En enero hay programadas 8 difusiones y, a la fecha de la reunión, ya se realizó una de ellas.
2. Jefe (S) PR/SO informa que este año se debe trabajar en la difusión del Plan de Emergencias, por tanto, el CPHS solicita participar de dicho proceso.
 - En esta misma línea, también se capacitará a los líderes de evacuación de los distintos pisos. Ante lo cual, se solicita que el CPHS también pueda recibir dicha capacitación.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Cumplir calendarización de difusiones	Comisión de difusión	Próxima reunión
Participar de la difusión del Plan de Emergencias	Integrantes CPHS – Dpto. PR/SO	Cuando corresponda

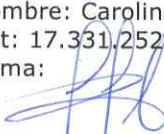
TEMA 5: OTROS

1. Carolina Rojas informa que participó del lanzamiento de la Campaña de no violencia hacia funcionarios de la salud, realizada por ACHS en el mes diciembre. Y, en representación del Comité Paritario, recibió simbólicamente el material informativo de esta campaña, por tanto, se adquirió el compromiso de participar en la distribución de ésta y de las acciones asociadas.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Participar de la campaña de no violencia hacia los funcionarios de la salud	Integrantes CPHS	Cuando corresponda

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



LISTA DE ASISTENCIA	
EMPLEADOR	TRABAJADORES
Geraldine Carvajal	Carolina Rojas
Cecilia Pizarro	
Elisua Rodríguez	
Asesor USO/PR: Jorge Robles – Jefe (S) Dpto. Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional	
INVITADOS	
FIRMAS	
Presidente Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma:	Secretaria Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma: 

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.

