



# Acta Reunión:

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

FECHA:	18/04/2023	INICIO:	15:30	TÉRMINO:	17:00	LUGAR:	Patio interior
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	----------------

TIPO DE REUNIÓN	MENSUAL <input checked="" type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA <input type="checkbox"/>
-----------------	---	---

## TEMA 1: TEMAS GENERALES

- Se da lectura al acta anterior, la cual es aprobada por los integrantes.
- Se informa que ya se encuentran activos los cursos de ACHS para los integrantes del Comité Paritario que no aprobaron o que no participaron de la versión anterior.
- Se informa que se conversó con el director sobre la asistencia y participación de los representantes del empleador al Comité Paritario, por tanto, se solicitará a los funcionarios identificados que presenten una carta de renuncia al CPHS, para que así el director pueda nombrar a otros representantes.
  - Presidenta hará seguimiento de las cartas de renuncia.
- Experto ACHS recuerda que existe la opción de acreditar como Comité Paritario, por tanto, se acuerda realizar reunión para llevar a cabo una pre auditoría que permita identificar qué aspectos se deben trabajar para optar a la certificación.
  - Esta reunión quedó programada para viernes 26 de abril, de 9 a 13 horas.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Seguimiento a cartas de representantes del empleador	Presidenta CPHS	Próxima reunión
Realizar pre auditoría del CPHS	Experto ACHS - integrantes CPHS	26 de abril

## TEMA 2: INSPECCIONES

- Desde la última reunión a la fecha se realizaron las siguientes inspecciones:
  - Puerta de ingreso a policlínicos
  - Sector de tubos de oxígeno
  - OIRS central

Todas ellas fueron enviadas por memorándum a la Dirección del establecimiento.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar inspecciones y seguimiento de inspecciones	Comisión de inspecciones	Cada vez

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**



**TEMA 3: INVESTIGACIONES**

1. Jefa Dpto. de Prevención de Riesgos informa que a contar del mes de mayo habrá dos prevencionistas que se relacionarán con el CPHS para hacer las investigaciones de accidentes: Paula Robles y Franco Valdivia.
2. Se informa que se realizaron 2 investigaciones por parte del CPHS
3. Se revisa la planilla de accidentes enviada por el Dpto. PR/SO en la cual llama la atención el alto número de accidentes ocurridos en el Servicio de Psiquiatría, en su mayoría se trata de agresiones de pacientes hacia funcionarios.
  - Se evidencia que esta situación ya está siendo revisada por la Subdirección de Gestión de los Cuidados de Enfermería, donde se estaría gestionando la capacitación del personal del hospital con la colaboración de otro establecimiento similar.
4. Se plantea la duda sobre cómo saber la cantidad de funcionarios accidentados que concurren a ACHS.
  - Se deberá enviar correo a Mauricio Pereira solicitando la información sobre el número de funcionarios del Hospital de Ovalle que consultan en ACHS a raíz de un accidente.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar seguimientos de investigaciones	Comisión de investigación	Cada vez

**TEMA 4: DIFUSIONES**

A la fecha de realización de esta reunión no se reportaron difusiones.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar difusiones y capacitaciones a los equipos de trabajo	Comisión de difusión	Cada mes

**TEMA 5: OTROS**

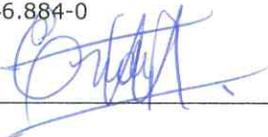
Se informa que el 28 de abril se celebra el Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo, instancia en la que el Dpto. de Prevención de Riesgos reconocerá a los equipos que han disminuido su número de accidentes laborales.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
No considera	No considera	No considera

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**





<b>LISTA DE ASISTENCIA</b>	
<b>EMPLEADOR</b>	<b>TRABAJADORES</b>
Juana Rojas	Elizabeth Pizarro
Mercedes Araya	Manuel Cortés
Cecilia Pizarro	Naddia Soto
Elisua Rodríguez	Rafael Matute
Asesor USO/PR: Nancy Campusano – Ingeniero en Prevención de Riesgos y Medio Ambiente	
<b>INVITADOS</b>	
Experto ACHS: Adolfo Cortés	
<b>FIRMAS</b>	
Presidente Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma: 	Secretaria Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma: 

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**

