



Acta Reunión:

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

FECHA:	23/05/2023	INICIO:	15:30	TÉRMINO:	17:30	LUGAR:	Auditorio hospital
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	--------------------

TIPO DE REUNIÓN	MENSUAL <input checked="" type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA <input type="checkbox"/>
-----------------	---	---

TEMA 1: TEMAS GENERALES

- Se da lectura al acta anterior, la cual es aprobada por los integrantes.
 - Rafael Matute solicita dejar en acta que el CPHS no está siendo informado oportunamente de los accidentes ocurridos en el establecimiento. Se agrega que se ha solicitado al Dpto. PR/SO en reiteradas ocasiones que se informe a través del grupo de whatsapp del comité cada vez que se vaya a investigar un accidente.
- Se informa que Andrés Alfaro y Geraldine Carvajal, representantes del empleador, renunciaron al CPHS y ya presentaron las cartas correspondientes al Director.
 - En esta reunión, se suma la renuncia de Elisua Rodríguez, también representante del empleador, quien ya habría entregado su carta al Director.
 - Se deberá solicitar a la Dirección que se dicte una nueva resolución del CPHS, actualizando los integrantes que representan al empleador.
- Se informa que el 8 de mayo se llevó a cabo la reunión para realizar la preauditoria al CPHS, en la cual se obtuvo un 9% de cumplimiento. Experto ACHS envió el resultado de la auditoria y las actividades a realizar para darle cumplimiento a las medidas solicitadas.
 - Se evidencia que hay varios puntos que sí se cumplen, pero que el día de la auditoría no fue posible presentar los verificadores de ello, por tanto, quedaron señalados como no cumplidos.
- Se evidencia la necesidad de orientar el CPHS a través de la ejecución de su plan de trabajo, lo cual, también es requisito para certificar como comité.
 - Se fija reunión para el 28 de mayo, a las 10:00 horas para revisar y diseñar el plan de trabajo 2024.
 - secretaria enviará citación por correo y confirmará lugar de la reunión.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Solicitar a Dirección que se dicte una nueva resolución del CPHS	Presidenta CPHS	Próxima reunión
Realizar reunión para revisión del plan de trabajo	Integrantes ACHS	28 de mayo

TEMA 2: INSPECCIONES

- Rafael Matute y Naddia Soto realizaron la inspección solicitada en el acceso a techumbres en el segundo piso frente al sector de Laboratorio. Lugar que es frecuentado por funcionarios de control centralizado y operaciones para revisar los equipos de climatización.

En esta inspección se observó un riesgo alto de caídas, dado que uno de los ingresos se realiza a través de una ventana, para lo cual se utilizaba una silla como implemento para bajar. Se evidencia además que esta acción se realizaba dado que la escalera implementada formalmente con este fin también se encuentra en mal estado y genera riesgos de cortes para los funcionarios.

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



- Desde la realización de la inspección a la fecha de esta reunión, se reemplazó la silla por una escalera, sin embargo, ésta no cuenta con barandas, por lo tanto, se mantiene el riesgo de caídas en el sector.
- Los integrantes del comité paritario votaron para solicitar a la Dirección la clausura de ambos accesos. De forma unánime se aprueba la clausura de dichos espacios.
- Se enviará la inspección, a través de memorándum a la Dirección. Y se solicitará reunión con el Director para presentar esta solicitud de clausura de espacios. Participarán de esta reunión, la presidenta del CPHS y Rafael Matute como investigador.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Coordinar reunión con el Director para presentar solicitud de clausura de los accesos a techumbres	Presidenta CPHS Rafael Matute	1 semana

TEMA 3: INVESTIGACIONES

1. Se informa que el 20 de mayo, Rafael Matute realizó la investigación de un accidente grave en la Unidad de Anatomía Patológica donde una funcionaria habría sufrido una amputación de pulpejo, según lo determinó el médico de ACHS, mientras operaba un equipo de corte de muestras.
 - La investigación realizada ya fue enviada a Prevención de Riesgos, no obstante, se solicitó que el CPHS contara con un timbre para formalizar la documentación entregada.
 - La Jefa del Dpto. PR/SO informa que el 17 de mayo, día en el que ocurrió el accidente categorizado grave por diagnóstico amputación del pulpejo, se informó a SUCESO vía telefónica y se procedió a la auto suspensión de equipo de microtomía el mismo día.
 - El lunes 20 mayo se fiscalizador de inspección del trabajo deja acta de inicio de fiscalización, suspensión de los trabajos en el área y cita a presentar documentos de respaldo por accidente para el 24 de mayo.

2. Jefa del Dpto. PR/SO informa que han aumentado la cantidad de accidentes de enero a abril 2024 en comparación al año anterior:
 - Agresiones de pacientes a funcionarios. Enero a abril 2023 hubo 2 días perdidos por esta causa; el 2024 ya van 24 días.
 - Choques o golpes contra objetos: Enero a abril 2023 hubo 19 días perdidos por esta causa; el 2024 ya van 31 días.
 - Caídas: Enero a abril 2023 no hubo días perdidos por esta causa; el 2024 ya van 33 días.
 - La única mejora en cuanto a número se evidencia en las enfermedades de salud mental, las cuales no se ha presentado ninguna entre enero a abril 2024.

3. Jefa del Dpto. PR/SO entregó la planilla con todos los accidentes ocurridos hasta la fecha.
 - Se reitera la necesidad de recibir oportunamente esta información, dado que el comité paritario sólo fue informado del accidente grave, pero de ningún otro más, por tanto, no se pudo coordinar las investigaciones correspondientes.
 - Los integrantes del CPHS solicitan al Dpto. PR/SO que se informe a través del grupo de whatsapp del comité cada vez que ocurra un accidente o cuando éste vaya a ser investigado.
 - Se evidenció que durante el mes de mayo no hay registro de ningún mensaje en que se haya informado al CPHS sobre accidentes ocurridos.
 - Secretaria del CPHS informa que el 22 de mayo se recibió en el correo del comité paritario la lista de accidentes ocurridos a la fecha, no obstante, se evidencia que ésta no sería una información oportuna, dado que el comité solicita ser informado apenas PR/SO tome conocimiento o cuando coordinen la investigación.

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Gestionar compra de timbre para Comité Paritario	Secretaria CPHS	Próxima reunión
Informar oportunamente al CPHS sobre los accidentes ocurridos	Dpto. Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional	Cada vez

TEMA 4: DIFUSIONES

A la fecha de realización de esta reunión no se reportaron difusiones.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar difusiones y capacitaciones a los equipos de trabajo	Comisión de difusión	Cada mes

LISTA DE ASISTENCIA

EMPLEADOR	TRABAJADORES
Mercedes Araya	Elizabeth Pizarro
Cecilia Pizarro	Carolina Rojas
	Naddia Soto
	Camila Rojas
	Rafael Matute
Asesor USO/PR: Nancy Campusano – Ingeniero en Prevención de Riesgos y Medio Ambiente	
INVITADOS	
Experto ACHS: Adolfo Cortés	
FIRMAS	
Presidente Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma: 	Secretaria Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma: 

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.

