CONTENIDO Y PERFIL DE CARGO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL CARGO/FUNCIÓN | DEPENDENCIA | UNIDAD DE TRABAJO Y ESTABLECIMIENTO | **GRADO** |
| Jefe de Planificación de Mantenimiento y Garantías | Sub Departamento Gestión de Operaciones | Unidad de Planificación de Mantenimiento y Garantías | 12° |

|  |
| --- |
| CONTENIDO DEL CARGO |
| **OBJETIVO O PROPOSITO DEL CARGO:** |
| Planificar, organizar, y controlar la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los diferentes equipos industriales, instalaciones, manteniendo al día los cronogramas de acreditación y prestadores de salud. |
| **FUNCIONES PRINCIPALES PARA DESEMPEÑAR EL CARGO:** |
| |  |  | | --- | --- | | **N°** | **FUNCIONES** | | 1 | Realizar y mantener cronograma exigidos en la planilla de Autogestión de los equipos industriales y equipos de apoyo relevante del NHO y acreditaciones referentes a indicadores de las características obligatorias INS-3.1, INS-3.2. verificando el correcto cumplimiento. | | 2 | Ejecutar control de convenio de mantenimiento y en garantía, levantamiento de licitaciones de los equipos industriales relevantes y no relevantes. | | 3 | Manejo y control del recurso humano a cargo. | | 4 | Colaborar y apoyar a las demás especialidades del Subdepartamento de gestión de Operaciones. | | 5 | Supervisar personal técnico de mantenciones externas previamente coordinadas. | | 6 | Realizar elaboración del Plan de Mantenimiento Anual de su área. | | 7 | Planificar el mantenimiento preventivo de los equipos industriales, apoyo relevantes y no relevantes del hospital, velar por el cumplimiento de las mantenciones de todos los equipos Industriales y apoyo. | | 8 | Gestionar mantenciones correctivas de los equipos en garantía y equipos industriales relevantes y no relevantes. | | 9 | Llevar en planilla el control del mantenimiento de la totalidad del equipamiento industrial y de apoyo, tantos lo de manera interna y externa. | | 10 | Gestionar en la adquisición de insumos, materiales y herramientas para sus funcionarios a cargo. | | 11 | Apoyar en la información de los procesos de licitaciones de mantenimientos y convenios de servicios según las necesidades de las diferentes especialidades. | | 12 | Ejecutar y mantener un manual de funcionamiento de la unidad actualizado, identificando procesos internos y externos de cada funcionario, considerando mejoras constantes en las funciones. | | 13 | Desarrollar y definir propuestas de mejoras constantes e innovación atingentes a su especialidad. | | 14 | Apoyar al Servicio de Salud o la Red en labores relacionadas con el Departamento de Gestión de Operaciones y proyectos de implementación de nuevos centros o equipos. | | 15 | Apoyo en la Elaboración del Presupuesto Anual de la Unidad y Plan de inversiones del Sub depto. Operaciones. | | 16 | Realizar funciones que la jefatura le asigne de acuerdo con su ámbito de competencias profesionales. |   A |

|  |
| --- |
| **REQUISITOS ESPECIFICOS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO/FUNCION:** |
| **REQUISITOS FORMALES EXIGIBLES:**  - Título profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado; o,  - Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado. |
| **REQUISITOS DESEABLES:**  - Título Profesional de Ingeniero en Maquinaria Industrial o Ingeniero Civil Industrial.  - Experiencia en administración de contratos, y/o Planificación en Mantenimiento en el Sector Público y/o Privado. (2 años)  - Capacitación en Excel intermedio.  - Capacitación relacionada a Liderazgo  - Capacitación en IAAS.  - Capacitacion en Planificación en mantenimiento, equipamiento o maquinaria industrial |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIAS** | |
| **COMPETENCIAS TÉCNICAS** | |
| Conocimiento en:  - En Acreditación en Salud del mantenimiento de equipos industriales.  - Conocimiento en instrumentación industrial.  - Conocimiento en Planificación en mantenimiento, equipamiento o maquinaria industrial. | |
| **COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** | |
| **DESCRIPCIÓN** | **Nivel Dominio Requerido**  **(Rango 1 al 4)** |
| Liderazgo de Equipos | 3 |
| Planificación y Control de Gestión | 3 |
| Manejo de Estrés | 3 |
| Negociación y Resolución de Conflictos | 3 |
| Orientación a la Eficiencia y Calidad del Trabajo | 4 |
| Comunicación Efectiva | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Evaluación de Antecedentes | 35% |
| Evaluación Técnica | 40% |
| Evaluación Psicolaboral | 25% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| - Capacitación en Excel intermedio.  - Capacitación relacionada a Liderazgo  - Capacitación en IAAS.  - Capacitación en Planificación en mantenimiento, equipamiento o maquinaria industrial | PERFECCIONAMIENTO ATINGENTE | | | |
| **1** | **3** | **5** | **7** |
| Posee capacitación de Excel  o  IAAS | Posee capacitación Planificación en mantenimiento, equipamiento o maquinaria industrial | Posee capacitaciones relacionada a liderazgo  y  Planificación en mantenimiento, equipamiento o maquinaria industrial. | Posee las 4 capacitaciones mencionadas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Experiencia en el área de Planificación en Mantenimiento de equipos, maquinarias y vehículos en el Sector Público y/o Privado. | EXPERIENCIA LABORAL ATINGENTE | | | |
| **1** | **3** | **5** | **7** |
| Posee menos de 6 meses experiencia. | Posee más de 6 meses y menos de 1 año y 6 meses de experiencia. | Posee más de 1 año y 6 meses hasta 2 años de experiencia. | Posee más de 2 años de experiencia. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Experiencia profesional en el establecimiento | EXPERIENCIA LABORAL ATINGENTE | | | |
| **1** | **3** | **5** | **7** |
| Posee menos de 6 meses de experiencia profesional en el establecimiento. | Posee más de 6 meses y menos de 1 año y 6 meses de experiencia profesional en el establecimiento. | Posee más de 1 año y 6 meses hasta 2 años de experiencia profesional en el establecimiento. | Posee más de 2 años de experiencia profesional en el establecimiento. |