



# Acta Reunión:

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

FECHA:	22/08/2024	INICIO:	15:30	TÉRMINO:	17:00	LUGAR:	Auditorio hospital
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	--------------------

TIPO DE REUNIÓN	MENSUAL <input checked="" type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA <input type="checkbox"/>
-----------------	---	---

## TEMA 1: TEMAS GENERALES

1. Se da lectura al acta anterior, la cual es aprobada por los integrantes.
2. Se informa que la Dirección ya nombró a los representantes del empleador en reemplazo a los integrantes que renunciaron en el mes de mayo. Por esta razón se integran al comité Karen Roach, Ivan Zepeda y Jazmín Rojas.
  - 2.2 La Dirección envió memorándum a la SGDP para solicitar la actualización de la resolución del comité, por lo que habría que hacerle seguimiento como Comité.
  - 2.3 Se acuerda que Karen Roach integrará la Comisión de Inspecciones, Iván Zepeda la Comisión de Difusión y Jazmín Rojas la Comisión de Investigaciones.
  - 2.4 Se informa a los nuevos integrantes la obligatoriedad de realizar los cursos disponibles en ACHS virtual.
3. Se informa que el 27 de agosto se realizó el Encuentro Presencial 2024 de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad, en el cual participó: Rafael Matute, Naddia Soto, Manuel Cortés, Elizabeth Pizarro, Karen Roach y Juana Rojas.
  - 3.1 En dicha instancia se informó sobre la actualización del decreto 54, el cual se fusionará con el decreto 40, entrando en vigencia el decreto 44 a contar del 01 de febrero de 2025. Dentro de los cambios, destaca que los integrantes del CPHS no pueden permanecer por más de dos periodos.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Seguimiento a actualización de resolución CPHS	Presidenta - Secretaria CPHS	Próxima reunión

## TEMA 2: INSPECCIONES

1. Sobre el estado de las puertas de vestidores-REAS se informó que éstas habían sido manipuladas por terceros, razón por la cual estaban permaneciendo abiertas más allá de los 30 segundos para los cuales estaban programadas.
  - 1.1 Se acuerda realizar difusión sobre el buen uso de estas puertas automatizadas a fin de evitar accidentes, dado que se ha observado que los funcionarios no resguardan una distancia prudente con las puertas o no respetan los tiempos de éstas, golpeándose con ellas.
2. Rafael Matute informa que aún no se han implementado las mejoras solicitadas en el ingreso a techumbres frente a Laboratorio, por lo que realizará un seguimiento de esta inspección.

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**



2.1 Así mismo, Rafael Matute informa que realizará un levantamiento del estado de la ventana ubicada en el mismo sector.

3. Elizabeth Pizarro realizó seguimiento de la inspección de rejilla en el ingreso del CAE, así como también sobre el traslado de tubos de oxígenos por parte de los funcionarios.

4. Queda pendiente inspección en auditorio por puertas batientes y de ventana de Sedile.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar inspecciones y seguimiento de inspecciones	Comisión de inspecciones	Cada vez

### TEMA 3: INVESTIGACIONES

1. Rafael Matute informó sobre agresión con arma a funcionarios en MQ.

2. Prevención de Riesgos informa que ha aumentado el índice de accidentes por corto punzante en el hospital. Como CPHS se solicita a prevención informar cuál es el servicio con más accidentes de este tipo para poder hacer una intervención más directa.

2.1 Cristian Briceño, prevencionista de riesgos, sugiere al CPHS aplicar pautas de evaluación de cortopunzante en la Unidad de Emergencias.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar seguimientos de investigaciones	Comisión de investigación	Cada vez
Informar el servicio con más accidentes cortopunzantes	Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional	2 semanas

### TEMA 4: DIFUSIONES

1. Cristian Briceño solicita al CPHS apoyar en la difusión del protocolo Prexor. Se coordinará capacitación a la comisión de difusión por parte del Dpto. de PR/SO

2.A la fecha de realización de esta reunión no se reportaron difusiones.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar difusiones y capacitaciones a los equipos de trabajo	Comisión de difusión	Cada mes

### TEMA 5: PROTOCOLOS MINISTERIALES

1. Rafael Matute informa que en la última reunión del Comité TMERT se informó sobre la actualización de esta normativa, por lo que es necesario que el CPHS participe en la difusión de esta temática hacia los funcionarios.

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**



1.1 A raíz de la actualización, se solicita a los representantes del CPHS en el Comité TMERT realizar los cursos de Manejo Manual de Carga y de Trastorno Músculo Esquelético.

2. Se informa que Karoly Barraza es la experto ACHS en prevención de empresas del Hospital de Ovalle, por lo que ella estará en el establecimiento los días martes y viernes para asesorar a la institución en temáticas de seguridad. Como CPHS también se puede acudir a ella para mayor orientación.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar cursos de MMC y TMERT	Integrantes CPHS	Cuando corresponda
Participar de la difusión de la actualización de TMER	Integrantes CPHS	Cuando corresponda

LISTA DE ASISTENCIA	
EMPLEADOR	TRABAJADORES
Karen Roach	Elizabeth Pizarro
Cecilia Pizarro	Naddia Soto
Iván Zepeda	
Asesor USO/PR: Cristian Briceño – Prevención de Riesgos y Medio Ambiente	
<b>INVITADOS</b>	
Experto ACHS: Adolfo Cortés	
Experto ACHS Prevención Empresas HOV: Karoly Barraza	
<b>FIRMAS</b>	
Presidente Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma:	Secretaria Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma:

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**

