



# Acta Reunión:

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

FECHA:	26/09/2024	INICIO:	15:30	TÉRMINO:	17:00	LUGAR:	Patio de luz
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	--------------

TIPO DE REUNIÓN	MENSUAL <input checked="" type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA <input type="checkbox"/>
-----------------	---	---

## TEMA 1: TEMAS GENERALES

1. Se da lectura al acta anterior, la cual es aprobada por los integrantes.
2. Se informa que el 10 de octubre se llevará a cabo un nuevo encuentro regional de CPHS.
3. Se hace hincapié en finalizar el plan de trabajo del CPHS. Se acuerda realizar una reunión extraordinaria con este fin.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Reunión extraordinaria para plan de trabajo	Presidenta - Secretaria CPHS	Próxima reunión

## TEMA 2: INSPECCIONES

1. Elizabeth Pizarro realizó seguimiento de la inspección relacionada al traslado de tubos de oxígenos por parte de los funcionarios. Dado que no se han implementado las mejoras y habría un funcionario con licencia médica.
2. Queda pendiente inspección en auditorio por puertas batientes.
3. Jefa del Dpto. PR/SO comenta que una buena estrategia es ingresar las mejoras presentadas en las inspecciones a través del formulario de orden de trabajo, el cual está instalado en todos los computadores. Esto puede servir para agilizar las acciones.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar inspecciones y seguimiento de inspecciones	Comisión de inspecciones	Cada vez

## TEMA 3: INVESTIGACIONES

1. Naddia Soto realizó 2 investigaciones de accidentes, mientras que Camila Rojas realizó otras dos.
2. Jefa del Dpto. PR/SO informó que entre los EAR, el Hospital de Ovalle es el que tiene mayor ingresos de accidentes, no así, de días perdidos.
3. Se acuerda realizar charlas de autocuidado en áreas industriales, a fin de recordar que estos espacios tienen condiciones especiales de circulación.

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**



COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar seguimientos de investigaciones	Comisión de investigación	Cada vez

#### TEMA 4: DIFUSIONES

1. Está pendiente coordinar una capacitación a la comisión de difusión por parte del Dpto. de PR/SO en relación a PREXOR y TMERT.
2. A la fecha de realización de esta reunión no se reportaron difusiones.
3. Se propone retomar la actividad de reconocimiento a funcionarios por el buen uso de EPP y seguir las medidas de seguridad asociadas a su puesto de trabajo. Se propone hacer un reconocimiento a fin de año.
  - Experto ACHS consultará la opción de contar con regalos para los reconocidos.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar difusiones y capacitaciones a los equipos de trabajo	Comisión de difusión	Cada mes

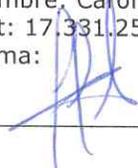
#### TEMA 5: CAMPAÑA CAÍDAS Y GOLPES

1. Nancy Campusano y Karoly Barraza informan sobre la realización de una campaña sobre caídas y golpes que se llevará a cabo en el hospital entre octubre y diciembre. Se eligió esta temática dado que es la principal causa de accidentes en la institución, los cuales, en su mayoría, se deben al *actuar del funcionario*
2. Como CPHS, a través de la comisión de investigación, se deberán generar pautas de observación para aplicarlas de forma aleatoria.
3. La comisión de difusión apoyará en la educación sobre esta campaña. Se evalúa la posibilidad de hacer difusión a través de material audiovisual. Se le solicitará a ACHS los videos con los que cuentan para difundir a través de una pantalla en los distintos pisos.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Generar pautas de observación	Comisión de Investigaciones	Cuando corresponda
Participar de la difusión de la campaña sobre caídas y golpes	Comisión de difusión	Cuando corresponda

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**



<b>LISTA DE ASISTENCIA</b>	
<b>EMPLEADOR</b>	<b>TRABAJADORES</b>
Karen Roach	Elizabeth Pizarro
Mercedes Araya	Carolina Rojas
Iván Zepeda	Manuel Cortés
	Naddia Soto
	Rafael Matute
Asesor USO/PR: Nancy Campusano – Prevención de Riesgos y Medio Ambiente	
<b>INVITADOS</b>	
Experto ACHS Prevención Empresas HOV: Karoly Barraza	
<b>FIRMAS</b>	
Presidente Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma: 	Secretaria Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma: 

**Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.**

