



Acta Reunión:

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

FECHA:	26/12/2024	INICIO:	15:30	TÉRMINO:	17:00	LUGAR:	Sala reuniones Dirección
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	-----------------------------

TIPO DE REUNIÓN	MENSUAL <input checked="" type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA <input type="checkbox"/>
-----------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------

TEMA 1: TEMAS GENERALES		
<p>1. Se da lectura al acta anterior, la cual es aprobada por los integrantes.</p> <p>2. En relación al reemplazo de Camila Rojas, quien renunció al CPHS, se informa que fue notificada Cecilia Robles como nueva representante de los trabajadores, ya que ella recibió votos durante las elecciones realizadas en marzo de 2023.</p>		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
No considera	No considera	No considera

TEMA 2: INSPECCIONES
<ol style="list-style-type: none"> En relación a la inspección en el sector de estacionamientos de tierra. La cual fue enviada por Memorandum a la Dirección y consideraba el mejorar caminos, incluir barandas y señaléticas, se informa que ya han realizado limpieza de pastizales. Estaría pendiente información sobre enviar a Dirección el documento de seguimiento de la inspección realizada por Rafael Matute hacia los accesos de la gatera. Esta pendiente clausurar la gatera con una barrera dura, para evitar que sea utilizada. Basándonos en una visita que realizó el DSSC don Ernesto Jorquera, donde gremio le informó sobre mal estado del piso de Alimentación, a lo cual Jazmín Rojas se compromete en realizar dicha inspección para tomar medidas de recambio de piso. Cecilia Pizarro informa que funcionaria Daniela Arzola da a conocer que el DEA de sector salud funcionaria se encuentra en mal funcionamiento, a lo cual Jazmín Rojas realizará la inspección, solicitando el respaldo de correos enviados para solicitar el arreglo del DEA. Jazmin Rojas, informa que el piso de la sala 8 de MQ1, se encuentra en mal estado a lo cual Elizabeth Pizarro se compromete a realizar dicha inspección. Estaría pendiente realizar inspecciones a pasillo ubicado en -1 por acumulación de cajas que pueden ocasionar caídas de funcionarios. Pendiente la inspección de los baños del -1 ya que no se encuentran habilitados, solicitando a Ricardo Salazar para dar solución al mal estado de éstos.

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar documento de seguimiento de inspección	Rafael Matute	Próxima reunión

TEMA 3: INVESTIGACIONES

- Jefa del Dpto. PR/SO informó que en Diciembre ocurrieron 4 accidentes cortopunzantes
 - En relación a enfermedades profesionales, a la fecha se han presentado 2 casos de músculo esquelético, 1 en la Unidad de Emergencia y otro en Gestión Ambiental y 1 caso por salud mental en jurídica con 67 días perdidos.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar seguimientos de investigaciones	Comisión de investigación	Cada vez

TEMA 4: DIFUSIONES

- Se solicita realizar difusión de PREXOR para dar cumplimiento de término de año.
- Ivan Zepeda, comenzará a realizar los afiches para lo que será la elección del nuevo comité paritario.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Difusión Prexor	Comisión inspección	Próxima reunión
Afiches promocionales próximas elecciones	Comisión inspección	Próxima reunión

TEMA 5: OTROS

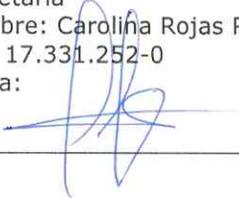
- Pendiente realizar capacitaciones a funcionarios sobre la ley Karin, lo cual debe ser solicitado a la Subdirección de desarrollo de las personas.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Solicitar a SDGDP capacitación sobre Ley Mila	Presidenta CPHS	Próxima reunión

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.





LISTA DE ASISTENCIA	
EMPLEADOR	TRABAJADORES
Iván Zepeda	Elizabeth Pizarro
Jazmín Rojas	Cecilia Robles
Cecilia Pizarro	
Asesor USO/PR: Nancy Campusano – Ingeniero en Prevención de Riesgos y Medio Ambiente	
INVITADOS	
Experto ACHS: Karoly Barraza	
FIRMAS	
Presidente Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma:	Secretaria Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma: 

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.

