



Acta Reunión:

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

FECHA:	21/11/2024	INICIO:	15:30	TÉRMINO:	17:00	LUGAR:	Sala reuniones Dirección
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	-----------------------------

TIPO DE REUNIÓN	MENSUAL <input checked="" type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA <input type="checkbox"/>
-----------------	---	---

TEMA 1: TEMAS GENERALES

1. Se da lectura al acta anterior, la cual es aprobada por los integrantes.
2. Se informa que el 22 de octubre se realizó una reunión extraordinaria para finalizar el plan de trabajo del CPHS.
3. En relación al reemplazo de Camila Rojas, quien renunció al CPHS, se informa que se notificará a Cecilia Robles como nueva representante de los trabajadores, ya que ella recibió votos durante las elecciones realizadas en marzo de 2023.
4. Se informa que la licitación para el roller solicitado por Pabellón fue declarada desierta.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Notificar a Cecilia Robles	Presidenta CPHS	Próxima reunión

TEMA 2: INSPECCIONES

1. Karen Roach informó que ya realizó la inspección en el sector de estacionamientos de tierra. La cual fue enviada por Memorándum a la Dirección y consideraba el mejorar caminos, incluir barandas y señaléticas.
2. Rafael Matute realizó seguimiento a la inspección relativa al acceso a techumbres en el sector frente a Laboratorio. Se evidencia que la gatera fue reparada, sin embargo, aún no cuenta con las condiciones necesarias para un uso seguro de la misma.
 - En relación al otro acceso al sector, que corresponde a una ventana, se informa que se construyó la escalera para bajar, la cual tiene barandas y antideslizante. Sin embargo, para transitar por ahí, es necesario hacerlo agachado para evitar golpes en la cabeza.
 - Se considera consultar a Rosa Milla, del Dpto. de Operaciones, sobre la opción de eliminar la ventana y convertirla en una puerta para evitar el riesgo de golpes en la cabeza.
 - Estaría pendiente enviar a Dirección el documento de seguimiento de esta inspección.
3. En relación al peligro que genera la gatera para acceder a techumbres, el comité paritario decide por votación, solicitar a la Dirección clausurar la gatera con una barrera dura, para evitar que sea utilizada.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar documento de seguimiento de inspección	Rafael Matute	Próxima reunión

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



TEMA 3: INVESTIGACIONES

1. Jefa del Dpto. PR/SO informó que en noviembre ocurrieron 9 accidentes, 4 de ellos contemplaron días perdidos.
 - En relación a enfermedades profesionales, a la fecha se han presentado 28 casos por dermatitis (sin días perdidos), 1 caso de músculo esquelético (9 días perdidos) y 5 casos por salud mental con 111 días perdidos.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar seguimientos de investigaciones	Comisión de investigación	Cada vez

TEMA 4: DIFUSIONES

1. Se acuerda realizar una capacitación de PREXOR para el comité paritario el día miércoles 27 de noviembre, a las 16:00 horas, a cargo del Dpto. de Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional.
2. En relación a la campaña de golpes y caídas se informa que el 12 de noviembre se realizó una reunión con integrantes del CPHS para coordinar la aplicación de pautas de observación. En esta actividad participó: Karen Roach, Iván Zepeda, Juana Rojas y Rafael Matute.
 - En relación a los servicios faltantes se acuerda que: Naddia Soto aplicará las pautas en CAE, Cecilia Pizarro aplicará en Salud Funcionaria y Carolina Rojas aplicará en Clima Laboral.
 - La Jefa del Dpto. PR/SO informa que a la fecha ninguno de los servicios intervenidos ha presentado accidentes por golpes o caídas.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Aplicar pautas de observación por campaña de golpes y caídas	Integrantes CPHS	Primera semana de diciembre

TEMA 5: OTROS

1. Se recuerda que en el último encuentro regional de CPHS se informó sobre la actualización del reglamento interno de higiene y seguridad. Se informa que el Servicio de Salud Coquimbo está trabajando en ello y se espera que pronto sea enviada para revisión.
2. Se acuerda solicitar a la Subdirección de Desarrollo de Personas realizar una capacitación sobre la Ley Karin para los funcionarios, junto con el apoyo de ACHS.
 - Karoly Barraza, experto ACHS, informa que en la plataforma virtual de ACHS también existe un curso sobre esta ley.
 - El director del hospital solicita presentar este requerimiento al subdirector de desarrollo de personas para repetir la capacitación que se realizó a las jefaturas unos meses atrás.
3. Se informa que se aplicó un sumario sanitario al hospital de Ovalle a raíz del estacionamiento de vehículos en el sector de bodegas del edificio, donde se encuentra una bodega de Formalina perteneciente a la Unidad de Anatomía Patológica.
4. En relación a la situación general de los estacionamientos, el director del Hospital Provincial de Ovalle, D. Leopoldo Oyaneder informa que se reunió con el director del departamento de tránsito municipal para evaluar opciones de acción.

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.

- Se presenta el ejemplo del Hospital de La Serena en donde se aplica restricción vehicular según el número de patente.

5. En relación al simulacro realizado el 23 de octubre en el sector de Hospitalización, la jefa del Dpto. PR/SO señaló que se obtuvo una evaluación regular. Se evidenciaron falencias en la comunicación con los servicios adyacentes al lugar del simulacro, lo cual estuvo relacionado con el uso de radios. Se informó que el nuevo encargado de radiocomunicaciones está trabajando en mejorar esta situación.


- En relación al servicio donde se generó el simulacro, se observó que la evacuación se realizó de forma exitosa, así como también se hizo un positivo uso de los extintores.

- Otro problema que se evidenció, fue evitar que subieran al sector usuarios y funcionarios de otras áreas.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Solicitar a SDGDP capacitación sobre Ley Mila	Presidenta CPHS	Próxima reunión

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



LISTA DE ASISTENCIA	
EMPLEADOR	TRABAJADORES
Karen Roach	Elizabeth Pizarro
Iván Zepeda	Carolina Rojas
Jazmín Rojas	Naddia Soto
Cecilia Pizarro	Rafael Matute
Asesor USO/PR: Nancy Campusano – Ingeniero en Prevención de Riesgos y Medio Ambiente	
INVITADOS	
Experto ACHS: Karoly Barraza	
Director Hospital Provincial de Ovalle, Leopoldo Oyaneder Rozas	
FIRMAS	
Presidente Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma: 	Secretaria Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma: 

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



ASISTENCIA

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

Fecha: 21/11/2024

REPRESENTANTE	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	JUSTIFICA INASISTENCIA
Trabajadores	Elizabeth Pizarro	Titular		
Trabajadores	Carolina Rojas	Titular		
Trabajadores	Manuel Cortés	Titular		
Trabajadores	Naddia Soto	Suplente		
Trabajadores	Camila Rojas	Suplente		Renuncio'
Trabajadores	Rafael Matute	Suplente		
Empleador	Juana Rojas	Titular		
Empleador	Karen Roach	Titular		
Empleador	Mercedes Araya	Titular		
Empleador	Iván Zepeda	Suplente		
Empleador	Jazmín Rojas	Suplente		
Empleador	Cecilia Pizarro	Suplente		
Apoyo USO/PR	Nancy Campusano			
Apoyo USO/PR				
Asesor ACHS	Karoly Barraza			
Empleador	Leopoldo Oyarce	Director		

