NOMBRE O TITULO DEL DOCUMENTO

HOSPITAL PROVINCIAL DE OVALLE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado Por:** | **Revisado Por:** | **Aprobado Por:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **FECHA: ABRIL 2020** | **FECHA: ABRIL 2020** | **FECHA: ABRIL 2020** |

1. **INTRODUCCIÓN**
2. **OBJETIVOS:**
   1. **OBJETIVO GENERAL:**
   2. **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

1. **ALCANCE:**
2. **RESPONSABLES (VER QUE PIDE LA CARACTERISTICA):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsables** | **Actividades** |
| Médicos Jefes, Enfermero/a, Matrón/a Supervisores,  Tecnólogos Médicos. |  |
| Médicos |  |
| Odontólogos |  |

1. **DEFINICIONES:**
2. **DESARROLLO:**
3. **FLUJO GRAMA (SI CORRESPONDE)**
4. **INDICADOR**

|  |  |
| --- | --- |
| Ficha del indicador tipo y recomendación para su elaboración | |
| Nombre | Conciso pero autoexplicativo |
| Propósito | Cuál es el objetivo en términos generales de evaluar este indicador |
| Tipo | De estructura/ de proceso/ de resultado |
| Numerador | Depende del tipo de indicador, en general para estas recomendaciones: casos o eventos estudiados que cumplen con determinado atributo en un determinado periodo. |
| Denominador | Depende del tipo de indicador, en general para estas recomendaciones: Total de casos o eventos incluidos en la evaluación en un determinado periodo. |
| Fuente de datos | Fuentes primarias: evidencia original o directa de la información (ejemplo: ficha clínica, pauta de supervisión de un procedimiento)  Fuentes secundarias: evidencia que se construye con datos provenientes de las fuentes primarias (ejemplo: una pauta de cotejo de determinado registro clínico) |
| Umbral | Cumplimiento esperado establecido por el prestador |
| Periodicidad de evaluación | Cuál será el marco temporal de las evaluaciones: mensual, trimestral, semestral |
| Metodología de selección de casos | Si se utilizará el universo de casos o eventos a evaluar o se calculara una muestra.  Si se calcula una muestra considerar que criterios se utilizaron: proporción esperada según la periodicidad de evaluación, error estimado en el establecimiento se aplica el 10%.  Señalar si se seleccionó aleatoriamente la muestra a evaluar. |
| Responsables | Personal a cargo de la evaluación y mantención del Indicador |
| Observaciones | Información que pudiera ser de utilidad para la evaluación y adecuada interpretación de los resultados |

1. **ANEXOS:**
2. **DISTRIBUCIÓN:**
3. **REFERENCIAS**
4. **HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA | OBSERVACIONES | V ° B DIRECCION |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

INSTRUCCIONES

TODO EL DOCUMENTO DEBER SER ESCRITO CON LETRA VERDANA 11 INCLUYENDO TITULOS EN MAYUSCULAS, SUBTÍTULOS EN MINUSCULAS CON NEGRITA.

TITULO DE PORTADA MAYUSCULA LETRA VERDANA ENTRE 14 Y 16, SE PUEDEN HACER CAMBIOS DEPENDIENDO DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS EN LA PORTADA.

\* PRIMERA PÁGINA (PORTADA) SIN ENCABEZADO.