



Acta Reunión:

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

FECHA:	30/01/2025	INICIO:	15:30	TÉRMINO:	16.30	LUGAR:	Sala MEL
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	----------

TIPO DE REUNIÓN	MENSUAL <input checked="" type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA <input type="checkbox"/>
-----------------	---	---

TEMA 1: TEMAS GENERALES

1. Secretaria da lectura al acta anterior, la cual es aprobada por los asistentes.
2. Daniela Mundaca, prevencionista del Dpto. PR/SO entregó los resultados del Plan Preventivo Regional, en el cual el Hospital Provincial de Ovalle ocupó el segundo lugar a nivel regional.
 - Uno de los aspectos al que no se logró dar el 100% de cumplimiento fue el CPHS, por tanto, se enfatizó en la importancia de contar con inspecciones, difusiones e investigaciones de forma mensual.
3. Se informa que la próxima reunión del CPHS será el jueves 20 de febrero.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar inspecciones, difusiones e investigaciones de forma mensual.	Integrantes CPHS	Cada mes

TEMA 2: INSPECCIONES

1. Según lo comprometido en la reunión anterior, Jazmín Rojas realizó 2 inspecciones:
 - Se realizó inspección en la Central de Alimentación donde se observó pisos inflados, lo cual representa un riesgo de caída para los funcionarios, así como también representa el riesgo de contaminación de las áreas limpias, ya que el cemento debajo del piso quedó a la vista.
 - También se realizó inspección solicitada por Calidad de Vida en relación al estado del DEA. Se observó que el equipo se encuentra en buenas condiciones y que el problema estaba en que la caja acrílica donde se almacenan las llaves estaba rota. Sin embargo, las llaves se encontraban en el lugar.
 - Está pendiente el envío de las inspecciones a través de memorándum a la Dirección.
2. Se recuerda que cada vez que se realice una inspección o seguimiento de inspección, ésta debe ser enviada a través de memorándum al Director, para que él derive a las unidades que considere pertinente.
3. Karen Roach informa que realizó el seguimiento de la inspección realizada al sector de estacionamientos de tierra, donde pudo observar que se limpiaron los senderos, pero no se han realizado más mejoras.
 - Está pendiente el envío del seguimiento de inspección a la Dirección.
4. Se observa que las cajas que estaban en el pasillo del menos 1 que obstruían el paso, ya fueron retirados del lugar.
5. Se informa que solicitó realizar inspección del Jardín Infantil ubicado en el exhospital, en relación a la construcción del Cosam que se está llevando a cabo a un costado de este espacio.

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



6. Se observa la necesidad de realizar una inspección en los patios de luz, en relación al aseo del lugar. Ya que se aprecian basureros sin retirar y cajas con vidrios y otros desechos.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Enviar inspecciones de Alimentación y DEA a Dirección	Secretaria CPHS	1 semana
Enviar seguimiento de inspección de estacionamientos a Dirección	Karen Roach	Próxima reunión

TEMA 3: INVESTIGACIONES

- Daniela Mundaca, prevencionista del Dpto. PR/SO informó que a la fecha se han presentado 9 accidentes, siendo corto punzante lo más recurrente.
 - Entre ellos, se presentó 1 accidente laboral sufrido por una funcionaria cuyo vehículo fue chocado en horario de colación.
- Se informa que a la fecha se han registrado 13 sospechas de enfermedad profesional, 6 de ellas corresponden a salud mental.
- Se informa que el Dpto. PR/SO está trabajando junto a Pabellón en un protocolo con arsenaleras para evitar accidentes corto punzantes.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar investigación a accidentes laborales	Comisión de investigación	Próxima reunión

TEMA 4: DIFUSIONES

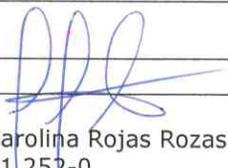
- Iván Zepeda se contactará con la Unidad de Comunicaciones para la elaboración de un afiche que invite a los funcionarios interesados en postularse como integrantes del CPHS 2025-2027
 - Se acuerda cerrar las postulaciones el día 28 de febrero
 - Las elecciones serán del 10 al 14 de marzo para abarcar a los funcionarios que trabajan por turno.
 - Se acuerda que el 20 de marzo se realizará la reunión de cambio de mando del CPHS.
- Cecilia Pizarro e Iván Zepeda hicieron difusión de Prexor en el edificio administrativo, en las oficinas de Calidad de Vida y Bienestar,
- Se solicita a la comisión de difusión realizar charla sobre radiación UV.
- Se propone realizar una difusión sobre el uso y cuidado del sector de rogativa Pespi, ubicado a un costado de la urgencia, ya que se observa que los funcionarios almuerzan en el lugar y los basureros no son retirados constantemente.
 - Se acuerda generar esta difusión en conjunto con la referente PESPI del hospital

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Coordinar elaboración de afiche de postulación al CPHS	Iván Zepeda	Próxima reunión

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



Realizar charla sobre radiación UV	Comisión difusión	Cuando corresponda
Difusión sobre el uso y cuidado del sector de rogativa Pespi	Carolina Rojas	Próxima reunión

LISTA DE ASISTENCIA	
EMPLEADOR	TRABAJADORES
Juana Rojas	Carolina Rojas
Karen Roach	Cecilia Robles
Iván Zepeda	
Jazmín Rojas	
Cecilia Pizarro	
Asesor USO/PR: Daniela Mundaca Dpto. Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional	
INVITADOS	
FIRMAS	
Presidente Nombre: Elizabeth Pizarro Maldonado Rut: 13.746.884-0 Firma:	Secretaria  Nombre: Carolina Rojas Rozas Rut: 17.331.252-0 Firma:

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.

