CONTENIDO Y PERFIL DE CARGO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL CARGO/FUNCIÓN | DEPENDENCIA | UNIDAD DE TRABAJO Y ESTABLECIMIENTO | **GRADO** |
| Enfermero/a Jefe Unidad Gestión Paciente | Subdepartamento Gestión Paciente | Subdepartamento Gestión Paciente | 10° |

|  |
| --- |
| CONTENIDO DEL CARGO |
| **OBJETIVO O PROPÓSITO DEL CARGO** |
| Ser responsable de mantener una eficiente organización y funcionamiento de la Unidad de Gestión de Pacientes con énfasis en actividades de mejora continua desde el ámbito de eficiencia hospitalaria y optimización del recurso cama, competencias técnicas, gestión de recursos humanos de acuerdo al marco técnico administrativo de la institución y MINSAL.  |
| **FUNCIONES PRINCIPALES PARA DESEMPEÑAR EL CARGO:** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **FUNCIONES** |
| **1** | Conocer la oferta y demanda de camas de la institución para coordinar los egresos y movimientos a realizar en los servicios y Unidades clínicas en conjunto con gestor de turno. |
| **2** | Liderar y coordinar la entrega y recepción de turno para conocer disponibilidad de camas, pacientes en espera en UEH/recuperación, gestiones pendientes y eventualidades del turno. |
| **3** | Coordinar las acciones necesarias para generar de forma eficiente y optima la asignación de camas en los diferentes servicios clínicos de la institución observando y reportando a plataforma UGCC. |
| **4** | Coordinar las acciones de enfermería con otros servicios clínicos, unidades de apoyo, departamentos del establecimiento, con el propósito de analizar situaciones significativas propias de su área de gestión, proponer cursos de acción necesarios y mantenerse informada sobre las políticas y estrategias establecidas en el hospital.  |
| **5** | Supervisar, organizar y colaborar con el uso eficiente y continuo de sala de prealta, reportando problemas, necesidades específicas o cualquier situación que altere el normal desarrollo de la Unidad. |
| **6** | Colaborar con jefe de subdepartamento de gestión de paciente en la gestión de registros velando por la integralidad de la información en formato digital y físico. |
| **7** | Apoyar al jefe del subdepartamento de gestion de pacientes en optimizar los flujos y procesos de las distintas unidades del subdepartamento. |
| **8** | Participar en comisiones, reuniones, comités técnicos y administrativos, según corresponda para una mejor gestión de su área.  |
| **9** | Organizar y velar por mantener un funcionamiento de su unidad, de acuerdo a compromisos de gestión, metas e indicadores BSC u otros que se determinen anualmente en el ámbito de su competencia. |
| **10** | Colaborar con jefe de subdepartamento en la elaboración, mantención, actualización y difusión de las normas asistenciales y administrativas de la institución en ámbitos de su competencia.  |
| **11** | Supervisar el cumplimiento de normas, reglamentos y protocolos institucionales y de la red en materias de su competencia.  |
| **12** | Implementar estrategias de mejora continua en cada una de las etapas del ciclo laboral de su personal a cargo; desde la selección, orientación, capacitación y/o evaluación de desempeño. |
| **13** | Mantener un clima laboral saludable, promoviendo el respeto entre los trabajadores y usuarios de la unidad, siempre manteniendo las políticas de buen trato establecidos por la Dirección |
| **14** | Asumir la subrogancia clínica de la Jefatura de Movilización y Gestión Traslado en caso de requerirlo.  |
| **15** | Asumir la segunda subrogancia de la Jefatura del Subdepartamento de Gestión Pacientes. |
| **16** | Realizar funciones que la enfermera jefe subdepartamento y/o SDGC le asigne de acuerdo con su ámbito de competencia. |

s |

|  |
| --- |
| **REQUISITOS ESPECIFICOS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO/FUNCION:**  |
| **REQUISITOS EDUCACIONALES EXIGIBLES**: |
| * Título Profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a tres años, en el sector público o privado.
* Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a cuatro años, en el sector público o privado.
 |
| **REQUISITOS FORMALES (DESEABLES):** |
| * Título Profesional como Enfermero/a
* Experiencia en cargos de jefatura y /o subrogancia y/o encargado de turno en servicios clínicos. (En caso de subrogancia, esta debe ser acreditada especificando periodo efectivo de desempeño, fecha de inicio y término.)

Experiencia en unidades de gestión de pacientes y/o unidades críticas. (UPC Adulto y/o pediátrico, pabellón, urgencia, SAMU)**Capacitaciones:** **Diplomados:** * Diplomado en gestión en establecimientos de salud.
* Diplomado en gestión de calidad y/o acreditación en salud.
* Diplomado en habilidades directivas y/o liderazgo de equipos en salud.

**Cursos:** * Curso de IAAS de 120 de horas.
* Curso de RCP básico o avanzado.
* Curso estatuto administrativo.
* Curso en comunicación efectiva, manejo conflictos y/o trabajo en equipo
* Capacitaciones de buen trato en usuario interno y/o externo, satisfacción usuaria, hospital amigo
* Capacitaciones ley derechos y deberes, trato preferencial, ley MILA, ley dominga y/o de género.
* Curso procuramiento y donación de órganos.
* Curso de Excel nivel intermedio.
* Curso de Word nivel básico.
* Curso Ley 21.643 (Ley Karin)
 |
|  |
| **COMPETENCIAS** |
| **COMPETENCIAS ESPECIFICAS:** |
| **DESCRIPCIÓN** |
| Conocimiento en: * Norma Técnica 19, Gestión del Cuidado de Enfermería.
* Conocimiento de la Ley 20.584, que regula los derechos y deberes de los pacientes.
* Conocimiento en Normativa Minsal Asociadas a IAAS – Gestión de Calidad y Atención Cerrada.
* Conocimiento del Modelo de Atención progresiva
* Conocimiento del Sistema de Categorización por dependencia y riesgo.
* Conocimiento Ley N° 19.650 (Ley de urgencia)
* Conocimiento plataforma UGCC
* Conocimiento en Acreditación.
* Conocimiento en Procuramiento.
* Conocimiento en Estatuto Administrativo.
* Conocimiento en la Ley 21.643 (Ley Karin)
 |

|  |
| --- |
| **COMPETENCIAS DIRECTIVAS:**  |
| **DESCRIPCIÓN** | **Nivel Dominio Requerido****(Rango 1 al 4)** |
| 1. Planificación y Control de Gestion  | 4 |
| 2. Liderazgo de equipos | 4 |
| **COMPETENCIA TRANSVERSALES:**  |
| **DESCRIPCIÓN** | **Nivel Dominio Requerido****(Rango 1 al 4)** |
| 1. Adaptabilidad y flexibilidad  | 3 |
| 2. Organización y planificación  | 4 |
| 3. Orientación a la eficiencia y calidad del trabajo | 3 |
| 4. Tolerancia al trabajo bajo presión | 3 |
| 5. Negociación y Resolución de conflictos | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| DEL PERFIL | FECHA |
| ELABORADO POR:EU. Jeannette Rojas Catelican - Jefa Subdepartamento Gestión de Pacientes. | Febrero 2025 |
| REVISADO POR: EU. Marco Acevedo Castillo – Subdirector de Gestión del Cuidado.  | Febrero 2025 |
| VALIDADO POR: Ps. Sebastián Carrizo Rojas -  | Febrero 2025 |
| APROBADO POR:  |  |