



Acta

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

Reunión:

FECHA:	08/05/2025	INICIO:	15:09	TÉRMINO:	17.00	LUGAR:	Sala reuniones UEH
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	--------------------

TIPO DE REUNIÓN	MENSUAL <input checked="" type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA <input type="checkbox"/>
-----------------	---	---

TEMA 1: TEMAS GENERALES		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Secretaria da lectura al acta anterior, la cual es aprobada por los asistentes. 2. Se acuerda enviar correo en agradecimiento a nuestra experta ACHS, por su apoyo para nuestra presentación en la feria realizada en nuestra institución. 3. Nancy nos informa que tenemos hasta un 38% de Cumplimiento, ella subirá la información a la red. 4. Ivan muestra el acceso a carpeta del comité en la red 5. Kinesiólogo/Ergónomo de Salud Ocupación nos capacita sobre actualización TMERT, como comité deberemos participar en capacitaciones, comité de aplicación y participar en categorización 6. Comité de aplicación se reúne cada 2 meses. 7. Todos los miembros del comité debemos tener actualizado nuestro perfil en la web de capacitación de ACHS, tenemos hasta el 15 de junio para realizar curso 		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
No considera	No considera	No considera

TEMA 2: COMITÉ DE INVESTIGACION
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se llega a acuerdo que no se investigara en nuestra área de trabajo. 2. En abril se han realizado 3 investigaciones. 3. Arreglo de Psiquiatría 4. Mesón de admisión abierto, solo acrílico, esto debido a acción de un paciente puntual, que presenta cuadros agresivos hacia funcionarias de este servicio. Después de conocer el tema, nuestro director dio directrices para que se trabajara en el arreglo de esa área. Nuestro presidente fue a Inspeccionar los trabajos y están avanzados. 5. Acceso a techumbre y área Industrial utilizadas como bodega, por el 2do piso área industrial existe un acceso que no cumple con medidas de 1.80 mt(medida mínima), representantes del trabajador presentaron esta problemática al Director en su próxima reunión. Nancy Campusano ; jefa de Depto de Prevención de Riesgo y Salud Ocupacional ; sugiere que se lleve acta de esta reunión . Debemos preguntar a Jefa de Operaciones , si se puede dar mayor apertura , ya que es un muro estructural .

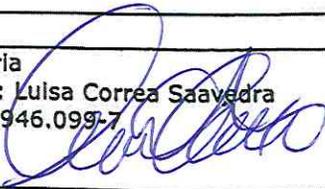
Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.





6. Laboratorio utiliza espacios de bodegaje con desorden , desorganizado y no cumpliendo los estándares de bodegaje .Se debe solicitar tener espacios expeditos las áreas de tránsito.
7. Empresas externas también ocupan espacios en el área Industrial , se muestran fotos de la Investigación realizada .
8. Se deberá ampliar Informe de inspección de bodegaje en áreas industriales y el -1 .

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Realizar Inspección de trabajos en psiquiatría una vez terminados	Comisión de Investigación	Hasta antes de próxima reunión

LISTA DE ASISTENCIA	
EMPLEADOR	TRABAJADORES
Ivan Zepeda	Claudia Olivares
Rene Morgado	Jonathan Oñate
Sandra Estay	Simon Esquivel
Maria Ines Cortes	Luis Araya
Johan Huerta	Luisa Correa
Pilar Rojas	
Asesor USO/PR: Nancy Campusano Dpto. Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional	
INVITADOS	
Experto ACHS: Karoly Barraza	
FIRMAS	
Presidente Nombre: Ivan Zepeda Vega Rut: 18.690.066-9 Firma: 	Secretaria Nombre: Luisa Correa Saavedra Rut: 12.946.099-7 Firma: 

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.





ASISTENCIA

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

Fecha: _____

REPRESENTANTE	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	JUSTIFICA INASISTENCIA
Trabajadores	JOSAFILVA OZATE	Titular		
Trabajadores	Claudio	Titular		
Trabajadores		Titular		
Trabajadores	Simón Esquivel	Suplente		
Trabajadores	LISA TOROZ	Suplente		
Trabajadores	Julio Araya	Suplente		
Empleador	René Morcado	Titular		
Empleador	José Espinoza V.	Titular		
Empleador	P. de Rojas	Suplente Titular		
Empleador	Sandra Estay	Suplente		
Empleador	Mariam Cortés Fernández	Suplente		
Empleador	José Huelga Vesquez.	Suplente		
Apoyo USO/PR	Nancy Campusano			
Apoyo USO/PR				
Asesor ACHS	Karoly Barraza			