



Acta

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

Reunión:

FECHA:	14-08-2025	INICIO:	15:10	TÉRMINO:	17:00	LUGAR:	Sala reuniones UPC
--------	------------	---------	-------	----------	-------	--------	-----------------------

TIPO DE REUNIÓN	MENSUAL <u>x</u>	EXTRAORDINARIA <u> </u>
-----------------	------------------	--------------------------

TEMA 1: TEMAS GENERALES

- Lectura acta anterior
- Temas pendientes:
 - Guardias: se retoma tema de puertas de acceso controlado para evitar acceso de usuarios. Educar a los propios funcionarios a identificar y pesquisar que hay usuarios en áreas de acceso restringido y de buena manera informar que no puede estar en esa zona
 - Autos mal estacionados: insistir con subdirección administrativa y director para delimitar área de encuentro y que se prohíba el estacionar.
- Solicitar reunión presencial con director para exponer varias problemáticas para que tome medidas con un plazo definido, de no ser así emitir informe. Se solicitará presencia del director y no el subrogante.
- Reparación puerta TAC en imagenología. Solicitar a Sra. Sonia Rivera novedades de avance al respecto.
- Nancy consulta por plan de trabajo del comité actual, se decidió mantener el plan anterior o solicitar reunión extraordinaria para trabajarlo
- Nancy informa que en evaluación trimestral de cumplimiento del plan regional cumplimos el primer trimestre en un 38% y segundo trimestre 44%, menor % comisión de difusión
- Encuentro del comité paritario en La Serena el 27 de agosto confirmar asistencia
- Karoly tiene pendiente curso "capacitación decreto N°44", pero no hay lugar si fecha (26 de septiembre). Nancy solicita autorización al comité para que sus funcionarios participen. Se confirmará fecha y lugar y enviar correo de respaldo.

COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Solicitar reunión con director para reunión mensual y formal Solicitar a jefa de operación novedades sobre reparación puerta TAC de imagenología	Jeannette Rojas	1 semana
Enviar plan actual de trabajo	Ivan Zepeda	

TEMA 2: COMISION DE DIFUSION

- Comité propone informar a funcionarios la importancia del punto de encuentro y la normativa existente
- Luisa correa presenta plan de trabajo: objetivo, carta Gantt
 - Concurso logo comité
 - Boletines, afiches, charlas informativas
 - Stand en pampilla
 - Actividades de agosto a septiembre
- Karoly presenta PPT caídas por el alto índice de accidentabilidad, se iniciará campaña próxima semana que se llama PORRAZO mira-capta-atina, colocando en salva pantalla lo de caída por 15 días. Se iniciará el 18 de agosto, informa la casuística y gráficos de este

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



año de caídas y golpes, este año ya llevamos 22 ingresos con menos días perdidos, mayor en TENS. Se iniciará en reas, finanzas, neonatología, anatomía patológica, emergencia, banco de sangre, sueldo y bienestar. Presenta un video del CPHS de Illapel como buenas practicas 4. Nancy consulta si ya se realizó curso, Luisa hará las consultas vía WhatsApp de quienes faltan		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Enviar solicitud a comunicación para difundir concurso a realizarse del 12 al 22 de agosto	Luisa Correa	1 semana
Enviar correo a Pablo y karoly para recordar el compromiso (chaqueta)	Jeannette Rojas c	1 semana
Participar en la campaña y cierre	CPHS	octubre

TEMA 3: COMISION INSPECCION		
1. Realizar inspección del punto de encuentro, sacar fotografías 3 veces a la semana y emitir informe 2. Se han realizado solo 3 inspecciones 3. Revisar las copias de los memos enviados de prevención de riesgo para no repetir inspecciones		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS

TEMA 4: COMISION DE INVESTIGACION		
1. Ivan solicita que mauricio ergónomo entregue informe TEMER de todas las unidades de los departamentos, en abastecimiento falto bodega, además de la fecha de informe. Mejorar los colores y letras poco legible. Además de la difusión a los funcionarios ya que no lo saben. 2. Se informa de funcionario de Reas que rechazo atención en ACHS y dentro de la investigación indico accidente por aguja, sin ninguna notificación previa.		
COMPROMISOS:	RESPONSABLE:	PLAZOS
Conversar con mauricio para las mejoras en el proceso y que las jefaturas les den la importancia	Nancy Campusano	1 mes

LISTA DE ASISTENCIA	
EMPLEADOR	TRABAJADORES
RENE MORGADO	JEANNETTE ROJAS
IVAN ZEPEDA	SANDRA ESTAY

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.



JOHAN HUERTA	LUISA CORREA
	SIMON ESQUIVEL
INVITADOS	
NANCY CAMPUSANO KAROLY BARRAZA	
FIRMAS	
Presidente Nombre: Ivan Zepeda Vega Rut: Firma:	Secretaria Nombre: Jeannette Rojas Rut: 11720760-9 Firma:

Esta acta debe ser archivada en la carpeta correspondiente a la actividad para ser presentada en caso de auditoría.

