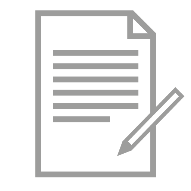
Acta

**Reunión:**

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA: | 4-9-2025 | INICIO: | 15:10 | TÉRMINO: |  | LUGAR: | SALA REUNIONES PABELLON |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPO DE REUNIÓN | MENSUAL \_x\_\_ | EXTRAORDINARIA \_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 1: TEMAS GENERALES** | | |
| 1. Lectura acta anterior 2. Presentación de Don por tema PLEXOR y radiación UV de origen solar. Realiza capacitación de estos temas, entrega díptico y prueba. Solicita apoyar con la difusión en los servicios y unidades del hospital. 3. Presentación de Claudio Campusano para revisar la necesidad de apoyo que se requieran en las actividades planificadas. Como: destacar unidades que cumplan en las inspecciones realizadas, estimular a los servicios clínicos con regalos mensuales. Solicita que esto sea programado para que pueda hacer las solicitudes con anticipación. 4. Se informan los puntos tratados en reunión con Director: estacionamiento zona segura, puerta de acceso y bodega para guardar documentos de archivo el cual quedaría en séptimo piso de hospitalizados, están los materiales, pero falta la mano de obra, se propuso como fecha por subdirección administrativa seria en noviembre. 5. Karoly informa fecha de realización de la trivia por campaña “PORRAZO”, el periodo es desde el 20 de octubre al 08 de noviembre y se debe aplicar a los servicios de REAS, finanzas, neonatología, anatomía patológica, emergencia, banco de sangre, sueldo y bienestar. Se consultará si solo se coloco salva pantalla a las unidades señaladas o será a todo el hospital. 6. Sandra estay informa que afiche comunicacional del cierre de punto de encuentra en REAS estaba con mala ortografía y ya solicito la corrección para poder difundirlo. 7. Se informa que las puertas magnéticas de acceso serán licitadas, Nancy solicita que se contemple en los requerimientos al COE para conocer cómo se actuara en caso de catástrofes o corte de electricidad. 8. Nancy campusano, informa los accidentes del mes de agosto que fueron 9 y solo 1 tuvo días perdidos y que va en alza las enfermedades de salud mental. Indica que los informes no estaban en el sistema, se deben tener todo antes del 5 de octubre. Se pide tener una conversación con comunicaciones ya que aun no suben a la web las actas de julio y agosto, a pesar de ya haber sido solicitadas. Felicita al comité actual por lograr resolución de temas con el Director y que ellos habían tratado de concretar sin lograrlo. 9. Informa además que tenemos solo un 40% de respuesta a la encuesta de riesgos psicosociales, si no se logra se deberá volver a aplicar y costará el doble. | | |
| COMPROMISOS: | RESPONSABLE: | PLAZOS |
| Consultar a TIC por salvapantalla mira-capta- atina  Realizar reunión con Juan Pablo de la Unidad de comunicación para subir actas de manera oportuna | Nancy campusano  Ivan Campusano | 1 semana  1 semana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 2: COMISION DIFUSION** | | |
| 1. Se muestra el logo del Comité y se colocara en unas tablas de picoteo que se regalaran el día de la pampilla y solicita coordinación para ese día y puedan participar todas las integrantes. 2. Se vera si se pueden realizar los chapitas con el logo con Unidad de participación, pero Karoly nos comenta que debe ser solo para los integrantes del comité. 3. Se solicita apoyo a referente ACHS con souvenir como regalo a quienes participen, se dan algunos ejemplos de juegos para hacer participe a los funcionarios que asistan a la pampilla hospitalaria. 4. Jeannette comenta que en el encuentro anual como buenas practicas un hospital tenia en la credencial que el funcionario era integrante del CPHS como distinción | | |
| COMPROMISOS: | RESPONSABLE: |  |
| Consultar si es viable colocar “integrante CPHS” en nuestras credenciales a Daniela Rios | Jeannette Rojas | 1 semana |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 3: COMISION INSPECCION** | | |
| 1. Se informa que se realizó inspección de zona segura de anatomía patológica ya que se están estacionando vehículos, Jeannette Rojas realizo lo mismo, pero en otra fecha, además de informar por mal uso de estacionamiento de ambulancias. Se solicita organizarse para no realizar doble inspección e informar a Ivan para que realice el Memo antes de subir a la carpeta en la red. 2. Johan Huerta solicita inspección en sector de helipuerto ya que existen autos estacionados en la vereda y en los estacionamientos de las ambulancias y el acceso se encuentra con candado, en caso de ser utilizado. | | |
| COMPROMISOS: | RESPONSABLE: | PLAZOS |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 4: COMISION INVESTIGACION** | | |
|  | | |
| COMPROMISOS: | RESPONSABLE: | PLAZOS |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **LISTA DE ASISTENCIA** | |
| **EMPLEADOR** | **TRABAJADORES** |
| SANDRA ESTAY | JEANNETTE ROJAS |
| IVAN ZEPEDA | JONATHAN OÑATE |
| RENE MORGADO | SIMON ESQUIVEL |
| MARIA INES CORTES | PILAR ROJAS |
| JOHAN HUERTA |  |
|  | |
| **INVITADOS** | |
| NANCY CAMPUSANO  HAROLY BARRAZA  PABLO CAMPUSANO  CRISTIAN BRICEÑO | |
| **FIRMAS** | |
| Presidente  Nombre: Ivan Zepeda Vega  Rut:  Firma: | Secretaria  Nombre: Jeannette Rojas  Rut: 11720760-9  Firma: |